
ПОЛОЖЕНИЕ

П.62-133.1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Эколант»

от __02.05.2024 № __6200-П-110/24/2 __

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Редакция 1

Введено в действие с _____

Разработано Направлением по правовым вопросам (6200500100)

Введено в действие взамен Положения П.62-133-1 «Порядок обработки персональных данных» (редакция 0), утвержденного приказом ООО «Эколант» от 07.12.2021 №6200-П-190/21 «О введении в действие Положения П.62-133.1 «Порядок обработки персональных данных»

г. Выкса

2024

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Ответственность	3
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	7
5	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, цели сбора персональных данных.....	9
6	Правовое основание обработки и источники получения персональных данных	16
7	Порядок обработки персональных данных	17
8	Хранение, блокирование и уничтожение персональных данных.....	19
9	Организация видеонаблюдения. Обработка биометрических персональных данных работников.....	20
10	Персональные данные соискателей	21
11	Персональные данные уволенных работников.....	22
12	Доступ к персональным данным	22
13	Защита персональных данных.....	24
14	Передача персональных данных	25
15	Права субъектов персональных данных	27
16	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	28
17	Нормативные ссылки и связанные документы	29
18	Перечень форм	30
	Лист регистрации изменений.....	31

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

1 Назначение и область применения

Назначение документа	<p><u>Настоящее Положение «О порядке обработки персональных данных» (далее – Положение) разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных и защитой конфиденциальной информации, Устава ООО «Эколант» и других локальных нормативных актов.</u></p> <p>Положение устанавливает общие требования к операциям, совершаемым с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p>Целью настоящего Положения является определение принципов и порядка обработки персональных данных</p>
Область распространения и применения документа	<p>Требования настоящего Положения распространяются на работников ООО «Эколант» (далее – Общество), допущенных к обработке персональных данных в соответствии с нормативно-регламентирующими и организационно-распорядительными документами в Обществе (П.12.4-12.5 настоящего Положения), которые обязаны исполнять требования настоящего Положения</p>

2 Ответственность

Ответственность за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии несет	Руководитель направления по правовым вопросам ООО «Эколант»
Ответственность за выполнение требований настоящего документа несут	<p>Работники, допущенные к обработке персональных данных в соответствии с нормативно-регламентирующими и организационно-распорядительными документами Общества. <u>Работники, ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе.</u></p> <p>За обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных ответственность несут владельцы функций, допущенных к обработке персональных данных в соответствии с нормативно-регламентирующими и распорядительными документами Общества.</p> <p>Все руководители и работники, допущенные к обработке персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность за несоблюдение требований настоящего</p>

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

	Положения в соответствии с действующим законодательством
Контроль за исполнением требований настоящего документа несет	Руководители структурных подразделений Общества, выполняющие обработку персональных данных

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применяются термины и определения в соответствии со Справочником [СП.62-390.2](#) «Единый глоссарий терминов и определений ООО «Эколант», а также следующие термины с соответствующими определениями:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.1 автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
3.2 биометрические персональные данные	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
3.3 блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
3.4 доступ к персональным данным	Возможность получения и использования персональных данных;
3.5 защита персональных данных	Деятельность, направленная на предотвращение утечки персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные;
3.6 информационная система персональных данных (ИСПДн)	Информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3.7 контрагент	Сторона по договору (физическое или юридическое лицо), приобретающая и принимающая на себя определенные права и обязанности по отношению к Обществу. От имени контрагента – физического лица выступает либо физическое лицо, либо его уполномоченный представитель; от имени контрагента – юридического лица выступает его уполномоченный представитель: руководитель или лицо, имеющее доверенность с полномочиями на заключение, изменение, исполнение, пролонгацию, прекращение договоров;

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.8 конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения при отсутствии согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
3.9 лица, осуществляющие обработку персональных данных	Работники Общества, юридические и физические лица, действующие на основании заключенных с ними договоров, их работники и представители, получившие доступ к персональным данным;
3.10 неавтоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации;
3.11 несанкционированный доступ (несанкционированные действия)	Доступ к персональным данным или действия с ними со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этим данным <u>или совершения</u> с ними соответствующих действий;
3.12 обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
3.13 обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
3.14 оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
3.15 общие категории персональных данных	Персональные данные, не подпадающие под категорию специальных и биометрических персональных данных;
3.16 персональные данные (ПДн)	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
	физическому лицу (субъекту персональных данных);
3.17 персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее - персональные данные, разрешенные для распространения);
3.18 предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
3.19 работник, ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах	Работник Общества либо представитель сторонней организации, с которой заключен соответствующий договор услуг, отвечающий за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе. Данный работник обязан выполнять требования, предусмотренные статьей 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3.20 распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
3.21 система защиты персональных данных (СЗПДн)	Комплекс мер технического и организационного характера, направленных на защиту сведений, отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным;
3.22 специальные категории персональных данных	Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;
3.23 субъект персональных данных	Работники Общества и их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в Обществе, и их представители, <u>бывшие работники</u> , иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны Общества социальных льгот, гарантий и компенсаций, а также персональные данные <u>практикантов</u> , контрагентов по гражданско-правовым договорам и их представители, <u>клиенты</u> , <u>посетители сайта</u> , <u>участники Общества</u> , <u>аффилированное лицо и единоличный исполнительный орган Общества (физические лица)</u> ;

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.24 трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
3.25 уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
3.26 целостность персональных данных	Состояние персональных данных, при котором отсутствует любое несанкционированное их изменение, в том числе подмена или удаление.

4 Общие положения

4.1 Принципы обработки персональных данных:

4.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

4.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

4.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, при условии, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.1.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2 Условия обработки персональных данных:

4.2.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.2 Обработка персональных данных необходима для:

а) Осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

б) Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

в) Исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

д) Осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

е) Обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

4.3 Общество вправе:

4.3.1 Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

4.3.2 Требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

4.4 Общество обязано:

4.4.1 Обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4.2 Рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы.

4.4.3 Предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным.

4.4.4 Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями.

4.4.5 Организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.5 Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

4.5.1 Субъекты персональных данных имеют право:

а) На полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

б) На доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) На уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) На прекращение обработки их персональных данных по требованию;

д) На отзыв согласия на обработку персональных данных;

е) На принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

ж) На осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.5.2 Субъекты персональных данных обязаны:

а) Предоставлять Обществу только достоверные данные о себе;

б) Предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

в) Сообщать Обществу об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.6 Лица, передавшие Обществу недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.7 В Обществе не допускается обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни.

4.8 В Обществе запрещено принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

4.9 Общество обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10 Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.11 При обработке персональных данных Общество соблюдает их конфиденциальность.

4.12 С целью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в Обществе назначаются работники, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

4.13 Конкретные обязанности работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, закреплены в трудовых договорах или матрицах описания деятельности / должностных инструкциях и иных регламентирующих документах Общества, либо сторонней организации, с которой заключен соответствующий договор услуг.

5 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, цели

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

сбора персональных данных

5.1 Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

5.1.1 Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, уровень образования, квалификация); иные персональные данные, которые лицо пожелало сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки.

в) Категории субъектов персональных данных: практикант.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: в течение 1 (одного) года с момента окончания прохождения практики, либо до получения отзыва в письменной форме.

5.1.2 Подбор персонала, включение в кадровый резерв:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие;

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информация о владении иностранными языками; сведения о результатах тестирования, анкетирования и иных оценочных мероприятий; сведения о воинской обязанности; сведения о семейном положении, сведения о составе семьи; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников); иные персональные данные, которые лицо пожелало сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки;

в) Категории субъектов персональных данных: соискатель (кандидат на вакантную должность);

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица;

д) Сроки обработки и хранения: срок, необходимый для рассмотрения кандидатуры и принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу. В случае согласия на включение кандидатуры в кадровый резерв обработка происходит в течение

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

10 (десяти) лет с момента начала действия согласия, либо до получения отзыва в письменной форме.

5.1.3 Исполнение требований трудового законодательства, в том числе для заключения, исполнения, расторжения трудовых договоров, кадрового учета и содействия в трудоустройстве; обучения и развития; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения социальными льготами; командировочно-визового обслуживания и прочих действий, выполнение которых необходимо для реализации прав и обязанностей работодателя:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие, специальные;

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; фотографическое изображение; табельный номер; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); информация о владении иностранными языками; сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его); сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы; сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам; номера расчетного счета, банковской карты; сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников); сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников)¹; иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки; иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки;

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества; бывший работник Общества; пенсионер; член семьи работника Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником; иные лица, персональные данные, которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

¹ В случаях, установленных действующим законодательством

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет;

д) Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

5.1.4 Оценки деловых и профессиональных качеств работников, организации их обучения и повышения квалификации:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие;

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата (число, месяц, год) и место рождения; фотографическое изображение; сведения о гражданстве; табельный номер; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет;

д) Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки, либо до прекращения трудовых отношений с работником.

5.1.5 Информационного обеспечения (включения в корпоративные справочники):

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие;

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); число и месяц рождения; должность, структурное подразделение; номер рабочего телефона; адрес корпоративной электронной почты, фотографическое изображение и кадры видеосъемки, в том числе в цифровом формате; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

5.1.6 Идентификации и аутентификации работника в информационных системах:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); число и месяц рождения; должность, структурное подразделение; номер рабочего телефона; личный номер мобильного телефона; адрес корпоративной электронной почты, фотографическое изображение.

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

5.1.7 Осуществления пропускного режима на объектах Оператора (включая изготовление пропусков, включение в информационные системы):

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие; биометрические.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); табельный номер; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации по месту жительства. фотографии (в том числе в цифровом формате); номер телефона (мобильный), место работы (наименование организации, ОГРН/ОГРНИП), должность, сведения о результатах тестирования, анкетирования и иных оценочных мероприятий, и иных данных, за исключением тех, которые запрещены к обработке законодательством Российской.

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества; акционеры, аффилированное лицо и единоличный исполнительный орган (физическое лицо); контрагент, представитель/ работник контрагента по гражданско-правовым договорам.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: истечение 3 (трех) лет с даты окончания действия пропуска, либо с прекращения трудовых отношений с работником.

5.1.8 Продвижения товаров и услуг, в том числе на сайтах в сети Интернет, в том числе предоставление посетителям/клиентам доступа к сайтам и/или сервисам:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; иных данных, за исключением тех, которые запрещены к обработке законодательством Российской.

в) Категории субъектов персональных данных: клиент, посетитель сайта.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до момента отзыва согласия в письменной форме.

5.1.9 Оформление доверенностей:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; должность; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

в) Категории субъектов персональных данных: работники Общества;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица.

д) Сроки обработки и хранения: истечение 3 (трех) лет с даты окончания срока доверенности, либо до прекращения трудовых отношений с работником.

5.1.10 Предоставления благотворительной и социальной поддержки:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; табельный номер; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; информация об идентификационном номере налогоплательщика; должность; сведения о месте учебы; иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует цели обработки; номера расчетного счета, банковской карты.

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества; бывший работник Общества; пенсионер; член семьи работника Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником; иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: истечение 3 (трех) лет с даты предоставления благотворительной помощи и социальной поддержки.

5.1.11 Оформление полиса ДМС:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; табельный номер; должность; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

5.1.12 Использование сервисов поддержки работников (уведомления, чат-боты и пр.), в том числе посредством СМС-рассылки:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); число и месяц рождения; табельный номер; личный номер мобильного телефона; адрес электронной почты.

в) Категории субъектов персональных данных: работник Общества;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

5.1.13 Обеспечения сопровождения дел о привлечении работника к административной ответственности, как должностного лица Общества:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) и место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); должность; номер

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

в) Категории субъектов персональных данных: работники и бывшие работники Общества.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: в течение 1 (одного) года с момента вынесения окончательного решения по делу, либо в течение 1 (одного) года с момента освобождения от административной ответственности.

5.1.14 Заключение гражданско-правовых договоров и исполнения предусмотренными ими обязательств:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); информация об идентификационном номере налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

в) Категории субъектов персональных данных: работники; контрагенты; представители/ работники контрагентов по гражданско-правовым договорам;

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: истечение 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия гражданско-правового договора.

5.1.15 Обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ, в том числе об исполнительном производстве.

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); информация об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

в) Категории субъектов персональных данных: работники.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до прекращения трудовых отношений с работником.

5.1.16 Принятия Обществом мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками, покупателями), включающих в себя оценку

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); информация об идентификационном номере налогоплательщика; номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

в) Категории субъектов персональных данных: контрагенты (физические лица); представители/ работники контрагентов по гражданско-правовым договорам.

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: до достижения цели обработки.

5.1.17 Исполнение корпоративных обязательств Общества перед его участниками, предусмотренных действующим законодательством, уставом Общества и учредительными документами:

а) Категории обрабатываемых персональных данных: общие.

б) Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; дата рождения, месте рождения, сведения о регистрации по месту жительства, гражданство.

в) Категории субъектов персональных данных: акционеры, аффилированные лица и единоличные исполнительные органы (физические лица);

г) Способы обработки персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

д) Сроки обработки и хранения: в течение 5 (пяти) лет с даты достижения цели обработки.

6 Правовое основание обработки и источники получения персональных данных

6.1 Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», трудовой договор, Согласие субъекта на обработку персональных данных, Согласие на обработку

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

6.2 Источники получения персональных данных:

6.2.1 Общество получает ПДн из следующих источников:

- а) Непосредственно от субъекта ПДн;
- б) От третьей стороны, в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований нормативных документов Российской Федерации.

6.2.2 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом и субъект ПДн отказывается их предоставить, необходимо разъяснить субъекту ПДн юридические последствия такого отказа.

6.2.3 Если ПДн получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких ПДн необходимо направить субъекту персональных данных уведомление, содержащее следующую информацию:

- а) Наименование Общества;
- б) Цель обработки ПДн и правовое основание для осуществления обработки;
- в) перечень персональных данных;
- г) Предполагаемые пользователи ПДн;
- д) Установленные законодательством права субъекта персональных данных;
- е) Источник получения ПДн.

6.2.4 Указанная в п. 6.2.3 информация может не направляться в следующих случаях:

- а) Субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Обществом;
- б) ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- в) Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий обработки, предусмотренной действующим законодательством;
- г) Предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3 Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

7 Порядок обработки персональных данных

7.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- 7.1.1 Неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 7.1.2 Автоматизированная обработка персональных данных.

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

7.2 Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

7.2.1 Копирования оригиналов (паспорт, доверенность, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и т.д.);

7.2.2 Внесения сведений в учётные формы на бумажных и электронных носителях;

7.2.3 Внесения сведений в информационные системы персональных данных;

7.2.4 Получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, анкета, и т.д.).

7.3 Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4 Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

7.5 Согласие работника на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 5.1.2 настоящего Положения, оформляется в соответствии с формой П.62-133.1.Ф1 «Согласие работника на обработку персональных данных».

7.6 Общество с письменного согласия работника распространяет в информационных ресурсах его персональные данные, с целью информационного обеспечения, а также осуществления коммуникаций в процессе деятельности Общества. Перечень персональных данных перечислен в Согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.7 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в Обществе, оформляется в соответствии с формой П.62-133.1.Ф6 «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

7.8 Согласие на обработку персональных данных кандидата на трудоустройство в Общество оформляется в соответствии с формой П.62-133.1.Ф2 «Согласие на обработку персональных данных кандидата на трудоустройство в Общество».

7.9 Форма согласия на обработку персональных данных посетителей Общества приведена в локальных нормативных актах, регламентирующих пропускной режим, а также в локальных нормативных актах, регламентирующих пропускной режим, юридических лиц, осуществляющих оказание услуг на основании заключенных с ним договоров.

7.10 Форма согласия на обработку персональных данных контрагентов по гражданско-правовым договорам и их представителей, приведена в локальных нормативных актах, регламентирующих проверку потенциальных и действующих контрагентов в Обществе, а также в локальных нормативных актах, регламентирующих проверку потенциальных и действующих контрагентов, юридических лиц, осуществляющих оказание услуг на основании заключенных с ним договоров.

7.11 Порядок оформления отдельных документов, содержащих ПДн

7.11.1 В случае необходимости получения согласия на обработку ПДн (например, отсутствует договор, в рамках исполнения которого необходима обработка ПДн), в

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

документ, содержащий ПДн, может быть включено поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн.

7.11.2 Документы, содержащие ПДн нескольких субъектов персональных данных, составляются таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи ПДн содержатся в данном документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн.

7.11.3 В документах не допускается объединение полей (разделов), предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

7.11.4 В Обществе могут проводиться различные оценочные собеседования с кандидатами на должность и работниками, опросы, направленные на выявление мнения трудового коллектива по интересующим работодателя вопросам, тестирования, аттестации и иные мероприятия. В ходе таких мероприятий работники самостоятельно заполняют предложенные формы документов, предоставляют информацию устно, письменно, либо в электронной форме.

При наличии в предоставляемой информации ПДн, подразделение-инициатор обязано проверить наличие письменного согласия работника на обработку указанных ПДн.

7.11.5 Материалы по результатам оценочных собеседований, опросов, тестирования, аттестации и иных мероприятий хранятся в подразделении-инициаторе их проведения. Руководитель указанного подразделения несет персональную ответственность за разглашение информации, содержащейся в указанных материалах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно-регламентирующими документами Общества.

8 Хранение, блокирование и уничтожение персональных данных

8.1 Хранение и уничтожение документов, содержащих ПДн (бумажных носителей) в Обществе, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также Инструкцией И.62-394.1 «Организация оперативного хранения документов (дел)» и Положением П.62-133.4 «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке».

8.2 Конкретные обязанности по хранению документов возлагаются на лиц, осуществляющих обработку ПДн, в соответствии с их трудовыми функциями и закрепляются в трудовых договорах и/или матрицах описания деятельности/или должностных инструкциях и иных регламентирующих документах Общества.

8.3 При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

8.4 Бумажные носители, содержащие ПДн, могут храниться в подразделениях следующих функций Общества:

- 8.4.1 Управление персоналом и социальным развитием;
- 8.4.2 Учет и отчетность;
- 8.4.3 Безопасность;
- 8.4.4 Производственная безопасность;
- 8.4.5 Административно-хозяйственная деятельность;
- 8.4.6 Корпоративное управление.

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

8.5 ПДн в электронном виде хранятся:

8.5.1 на серверах ИСПДн;

8.5.2 на внешних электронных носителях информации.

8.6 Хранение ПДн на локальных дисках пользовательских рабочих станций не допускается.

8.7 Персональные данные, позволяющие определить субъекта, хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки персональных данных, или утраты необходимости в их достижении. Законодательством РФ могут устанавливаться специальные сроки хранения отдельных видов документов, содержащих ПДн. В этом случае, указанные документы подлежат уничтожению по истечении установленных сроков хранения.

8.8 Общество блокирует обрабатываемые ПДн при выявлении недостоверности обрабатываемых ПДн или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

8.8.1 По требованию субъекта ПДн.

8.8.2 По требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.8.3 По результатам внутренних контрольных мероприятий.

8.9 Общество уничтожает персональные данные в следующих случаях:

8.9.1 Достижения цели обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения).

8.9.2 Отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки ПДн.

8.9.3 Невозможности устранения допущенных при их обработке нарушений.

8.9.4 Получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.9.5 Процесс уничтожения персональных данных регламентирован Положением П.62-133.4 «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке».

8.10 Общество обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9 Организация видеонаблюдения. Обработка биометрических персональных данных работников

9.1 Общество принимает во внимание, что каждый работник имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

9.2 Общество обязано обеспечивать безопасность и условия труда, которые отвечают нормативным требованиям охраны труда. Работник имеет право получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте.

9.3 С целью обеспечения безопасности работников, а также сохранности имущества Общества, Общество организывает на своей территории (в служебных

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

помещениях, производственных цехах, складских помещениях и прочих) видеонаблюдение.

9.4 Видеонаблюдение является открытым (с помощью стационарных и передвижных видеокамер), не преследует цель сбора информации о конкретном работнике. Использование скрытого видеонаблюдения в Обществе запрещено.

9.5 Материалы видеонаблюдения могут быть отнесены к биометрическими персональными данными только в том случае, если они используются для идентификации личности.

9.6 В случае совершения работником каких-либо противоправных действий/бездействий (нарушения трудовой и/или производственной дисциплины, совершения административного проступка, уголовно-наказуемого деяния и пр.) с целью установления факта, состава, виновных и причастных к совершенному действию/бездействию лиц, записи видеонаблюдения могут быть использованы Обществом в качестве доказательств тех или иных событий и/или переданы в связи с этим третьим лицам, в том числе государственным органам.

Для обеспечения указанных целей Общество может хранить записи видеонаблюдения на срок до достижения Обществом целей хранения. Доступ к архивным записям видеонаблюдения имеют лица, указанные п. 9.7. настоящего Положения. По достижении цели хранения записи видеонаблюдения подлежат уничтожению.

9.7 В круг лиц, имеющих право на осуществление просмотра, записи видеонаблюдения (и хранение записей видеонаблюдения) входит высшее руководство Общества, работники направления по экономической безопасности Общества, а также иные работники Общества, в чьи должностные обязанности входит организация работы персонала и обеспечение безопасности работников и имущества Общества, а также работники частных охранных предприятий (третьи лица).

9.8 В целях защиты чести, достоинства работников, в Обществе запрещена установка камер видеонаблюдения в таких помещениях как душ, туалет, раздевалки.

9.9 В помещениях Общества, где установлены видеокамеры и ведется видеонаблюдение, размещаются информационные таблички с указанием, что ведется видеонаблюдение.

10 Персональные данные соискателей

10.1 Обработка персональных данных соискателей, претендующих на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, осуществляется с согласия соискателей.

Согласие соискателя на обработку персональных данных может быть предоставлено как в электронном, так и в письменном виде: в электронном виде – при рассмотрении резюме соискателя в рамках открытых вакансий в специализированной информационной системе; в письменном виде – при заполнении анкеты кандидата и в соответствии с формой П.62-133.1.Ф2 «Согласие на обработку персональных данных кандидата на трудоустройство».

Форма анкеты соискателя на замещение вакантной должности регламентирована правилами по подбору персонала в Обществе.

10.2 В случае получения резюме соискателя по электронной почте или по факсимильной связи, в Обществе дополнительно проводятся мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем (например, соискателю назначена личная встреча с уполномоченными

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

работниками Общества или Общество получает обратную связь посредством электронной почты).

Если однозначно определить физическое лицо, направившее резюме, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению.

10.3 В случае, если соискатель не предоставил согласие на обработку персональных данных при рассмотрении его резюме на открытые вакансии Общества, либо не предоставил согласие на включение его кандидатуры в кадровый резерв, то его персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения информации от субъекта о его несогласии на обработку ПДн или с момента принятия решения об отказе в приеме на работу.

10.4 В случае согласия соискателя на включение его кандидатуры в кадровый резерв Общества, при отказе в приеме на работу соискателя на конкретную вакантную должность, предоставленные им сведения хранятся в автоматизированной информационной системе Общества в течение 10 (десяти) лет, с целью последующего трудоустройства, в случае открытия свободной вакансии на замещение.

10.5 В случае одобрения кандидатуры соискателя и заключения с ним трудового договора, сведения, представленные соискателем, в объеме необходимом для создания личного дела передаются в личное дело работника, где хранятся в течение срока, установленного законодательством РФ для документов соответствующего вида. Сведения, не подлежащие хранению в личном деле, уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения о трудоустройстве.

10.6 Согласие на обработку персональных данных соискателя на трудоустройство в Общество может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Общества.

10.7 Получение согласия на обработку персональных данных является обязательным условием при направлении Обществом запросов в иные организации, в том числе по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

11 Персональные данные уволенных работников

11.1 Общество вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета.

11.2 По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 50 (пятьдесят) лет либо 75 (семьдесят пять) лет. При этом на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие законодательства о персональных данных не распространяется, и, соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

12 Доступ к персональным данным

12.1 ПДн, обрабатываемые в Обществе, относятся к конфиденциальной информации. Доступ к ПДн осуществляется с соблюдением правил и условий, установленных в Обществе в отношении конфиденциальной информации (Положение

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

П.62-370.2 «О защите конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну») с учетом особенностей, установленных в настоящем Положении.

12.2 В случае, если на основании заключенных Обществом договоров с третьими лицами (исполнителями), последние должны и/или могут получить доступ к ПДн, обрабатываемым в Обществе, то эти данные предоставляются исполнителю только после подписания между Обществом и этим исполнителем соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (форма П.62-370.2. ФЗ «Соглашение о конфиденциальности»), в рамках которого прописывается порядок предоставления доступа и исполнитель предоставляет гарантии сохранения конфиденциальности получаемых персональных данных. Допускается предоставление доступа третьим лицам (исполнителям по договорам) к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, без заключения специального соглашения о конфиденциальности, при условии, что в договоре с этими лицами будут четко прописаны порядок предоставления доступа, обязательства о неразглашении ПДн, к которым получен доступ и его ответственность за разглашение (распространение) ПДн.

Предоставления доступа к ПДн третьим лицам осуществляется после получения соответствующего согласия субъектов персональных данных.

12.3 Общество в ходе своей деятельности осуществляет предоставление доступа (в т. ч. осуществляет передачу) к ПДн третьим лицам в целях исполнения договорных обязательств перед субъектами персональных данных, а также с целью обеспечения своей деятельности или исполнения требований законодательства и подзаконных актов РФ. При этом субъект ПДн может беспрепятственно получить доступ к перечню третьих лиц, которым предоставляется доступ (которым осуществлена передача) его ПДн, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

12.4 Перечень организаций, которым в соответствии с указанными в согласии на обработку персональных данных целями Работодатель передает персональные данные Работника, размещен на сетевом ресурсе <\\Files-eco-001\18 Эколант>, а также на внутреннем интернет-портале Общества <https://ecolantvyksa.ru/main#forstaff>.

Ответственность за поддержание перечня в актуальном состоянии несет ответственное подразделение функции «Управление персоналом и социальным развитием».

12.5 Право доступа к ПДн имеют определенные функции и категории работников Общества, непосредственно занимающиеся обработкой ПДн. Список функций и категорий работников Общества, имеющих доступ к ПДн, а также категории персональных данных, к которым им предоставляется доступ, утверждаются приказом.

Помимо категорий работников, содержащихся в вышеуказанном приказе, временный (частичный) доступ к ПДн может предоставляться работникам в целях выполнения ими отдельных заданий (поручений).

12.6 Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется на основании соответствующей заявки в соответствии с документом ПЛ.62-373.1 «Обеспечение информационной безопасности».

12.7 Лица, допущенные к обработке ПДн, обязаны знать и исполнять требования законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов Общества по вопросам защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации.

12.8 Предоставление доступа работников Общества к ПДн осуществляется после:

12.8.1 Подписания работником:

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

а) Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну (форма П.62-370.2.Ф5 «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну»);

б) Дополнительного соглашения к трудовому договору о неразглашении сведений и информации, содержащей персональные данные (далее - Соглашение о допуске).

12.8.2 Ознакомления с требованиями настоящего Положения и иными организационно-распорядительными документами;

12.8.3 Ознакомления с видами ответственности за нарушение установленных в Обществе правил обработки и обеспечения безопасности ПДн.

12.9. При заключении трудового договора/ переводе на должность с каждым руководителем подразделений Общества оформляется Соглашение о допуске в соответствии с формой П.62-133.1.Ф3 «Дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем подразделения о неразглашении сведений и информации, содержащей персональные данные».

12.10 Соглашение о допуске с работниками, которым необходимо получить доступ к ПДн для исполнения должностных обязанностей, оформляется в соответствии с формой П.62-133.1.Ф4 «Дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем подразделения о неразглашении сведений и информации, содержащей персональные данные».

12.11 Предоставление доступа работникам к ПДн определяется его руководителем в соответствии с должностными обязанностями работника, изложенными в Матрице описания деятельности / Должностной инструкции, и согласовывается с ответственным подразделением функции «Управление персоналом».

12.12 Если работнику необходим доступ к персональным данным и как руководителю, и для исполнения должностных обязанностей, то с ним подписывается Соглашение о допуске в соответствии с формой П.62-133.1.Ф4 «Дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении сведений и информации, содержащей персональные данные, с работниками, которым доступ необходим для исполнения должностных обязанностей».

12.13 Отсутствие подписанного работником дополнительного соглашения не является основанием для не сохранения им конфиденциальности персональных данных, снятия или уменьшения ответственности работника за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн.

12.14 В случае получения работником персональных данных третьих лиц без оформления с ним дополнительного соглашения о неразглашении персональных данных, работник обязан проинформировать об этом своего непосредственного руководителя и обеспечить блокировку полученных персональных данных до момента подписания с ним указанного дополнительного соглашения.

12.15 Все лица, допущенные к ПДн, обязаны не разглашать ПДн как в течение срока действия трудового договора, так и после его прекращения.

13 Защита персональных данных

13.1 Защита персональных данных представляет собой комплекс мер технического, организационного и правового характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

13.2 В Обществе подлежат защите:

13.2.1 Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные;

13.2.2 Персональные данные в электронном виде, обрабатываемые в

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

информационных системах персональных данных.

13.3 При автоматизированной обработке ПДн защита информационных систем персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-регламентирующих документов об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

13.4. Комплексы баз данных, технических средств обработки структурно разделяются на информационные системы персональных данных. При этом, в одну ИСПДн может входить любое количество компонентов.

13.5. Для каждой ИСПДн Обществом разрабатываются:

13.5.1 Модель угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн (должна включать в себя модель нарушителя в ИСПДн);

13.5.2 Акт определения уровня защищенности ИСПДн.

13.6 При обработке ПДн без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) защита персональных данных осуществляется с учетом требований нормативных правовых актов об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

13.7 Требования к процедурам по обеспечению безопасности, целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных при их обработке в Обществе осуществляются в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации и определены в Положении П.62-133.4 «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке».

14 Передача персональных данных

14.1 Передача ПДн в пределах Общества осуществляется с учетом требований действующего законодательства, а также локальных нормативных актов Общества, регламентирующих работу с конфиденциальной информацией, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

14.2 Передача ПДн третьим лицам осуществляется только с предварительного письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Согласие работников на передачу ПДн третьим лицам оформляется в соответствии с формой П.62-133.1.Ф5 «Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам».

14.3 Существенным условием договоров с третьими сторонами, в рамках исполнения которых предоставляется доступ к ПДн, является обязанность третьего лица соблюдать меры обеспечения безопасности ПДн при их обработке. Кроме того, в договорах в обязательном порядке определяется порядок передачи ПДн.

14.4 Общество, с согласия субъекта персональных данных, может поручать обработку ПДн третьим лицам, а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

14.5 В случае, если Общество поручает обработку ПДн третьему лицу, в поручении на обработку ПДн (в договоре с этим лицом) должны быть в обязательном порядке определены:

14.5.1 Перечень персональных данных.

14.5.2 Перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом.

14.5.3 Цели обработки (цели не должны противоречить целям, заявленным

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

перед субъектом - в договоре с оператором, в согласии и т. д.).

14.5.4 Обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

14.5.5 Обязанность третьего лица обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случая, если обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

14.5.6 Требования к защите в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.5.7 Требование об уведомлении Общества в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

а) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

б) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

14.6 При обработке ПДн по поручению третьих лиц Обществом соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПДн.

При обработке ПДн по поручению третьих лиц Обществом соблюдаются обязанности, установленные пунктом 14.5 настоящего Положения.

14.7 Федеральным законом может устанавливаться обязанность Общества непосредственно направлять информацию, содержащую ПДн, третьим лицам (отчетность, налоговые декларации и т.д.), либо право третьих лиц запрашивать указанную информацию в пределах их полномочий.

В последнем случае передача информации осуществляется на основании письменных мотивированных запросов, оформленных на официальных бланках, за подписью уполномоченного должностного лица. Запрос должен содержать цели и правовые основания затребования информации, срок предоставления такой информации, если иное не установлено законом.

Ответы на запросы направляются законным получателям ПДн только в письменном виде и только в затребованном объеме.

14.8 Получателями ПДн на законном основании, в том числе являются:

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

14.8.1 Социальный фонд России;

14.8.2 Налоговые органы;

14.8.3 Государственная инспекция труда;

14.8.4 Правоохранительные и судебные органы;

14.8.5 Органы статистики;

14.8.6 Органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве;

14.8.7 Иные органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и пр.

14.9 По письменному запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности, Общество обязано предоставить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в доступной для субъекта форме и в объеме, предусмотренном действующим законодательством. Указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Указанная информация предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14.10 При предоставлении информации об обработке персональных данных субъекту персональных данных или его представителю, а также при выдаче им документов, содержащих персональные данные (справки, выписки и пр.), работник, занимающийся обработкой ПДн, обязан удостовериться в личности субъекта персональных данных или его представителя и потребовать предоставления документа, подтверждающего соответствующие полномочия.

15 Права субъектов персональных данных

15.1 Субъект персональных данных (либо его законный представитель) имеет право запросить у Общества следующую информацию:

15.1.1 Подтверждение факта обработки Обществом его ПДн;

15.1.2 Правовые основания, цели и применяемые способы обработки его ПДн;

15.1.3 Наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

15.1.4 Перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных и источник их получения;

15.1.5 Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

15.1.6 Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

15.1.7 Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

15.1.8 Информацию о способах исполнения Обществом обязанностей по защите персональных данных, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15.2 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

необходимыми для заявленной цели обработки.

15.3 Субъект персональных данных вправе отозвать Согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта в случаях, предусмотренных п. 4.2.2 настоящего Положения.

15.4 Субъект персональных данных, являющийся работником Общества, имеет право дополнить свои персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

15.5 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные.

15.6 Субъект персональных данных вправе обжаловать любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и обеспечении безопасности его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд.

15.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15.8 Общие требования к операциям, совершаемым в рамках реагирования на запросы и/или обращения субъектов персональных данных (прием запросов, их регистрация, обработка и ответы на них) в Обществе, а также порядок уведомления субъектов персональных данных о различных инцидентах, затрагивающих их интересы определены в Положении П.62-133.2 «Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных».

16 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

16.1 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», лица, виновные в нарушении требований указанного закона, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

16.2 Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия установлены главой 30 Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

16.3 К административной ответственности за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения (передачи, предоставления) информации, содержащей ПДн, и за нарушение правил защиты информации могут привлекаться как само Общество и его должностные лица, так и конкретные работники, исполняющие соответствующие трудовые функции.

Лица, виновные в нарушении правил работы с ПДн, могут привлекаться к административной ответственности по следующим основаниям:

16.3.1 Неправомерный отказ в предоставлении гражданину, в том числе адвокату в связи с поступившим от него адвокатским запросом, и/или организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации (ст. 5.39 Кодекса РФ об административных правонарушениях);

16.3.2 Обработка ПДн в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

обработка ПДн без согласия в письменной форме субъекта ПДн, либо обработка ПДн с нарушением требований к составу сведений, включаемых в согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку ПДн; невыполнение оператором обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к документу, определяющему политику в области обработки ПДн; невыполнение обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его ПДн; невыполнение в установленные сроки требования субъекта персональных данных (его представителя либо уполномоченного органа) об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в установленных случаях; невыполнение обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность ПДн (ст. 13.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях);

16.3.3 Нарушение правил защиты информации (ст. 13.12 Кодекса об административных правонарушениях);

16.3.4 Незаконная деятельность в области защиты информации (ст. 13.13 Кодекса РФ об административных правонарушениях);

16.3.5 Разглашение информации с ограниченным доступом (ст. 13.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях);

16.3.6 Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде (ст. 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

16.4 Порядок защиты нематериальных благ, к числу которых относятся честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

16.5 Уголовная ответственность за нарушение правил работы с ПДн может наступить в следующих случаях:

16.5.1 Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия, либо распространение этих сведений в публичном выступлении, в публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации (ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации);

16.5.2 Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан (ст. 140 Уголовного кодекса Российской Федерации);

16.5.3 Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации (ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

16.5.4 Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию или копирование компьютерной информации (ст. 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

17 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Обозначение документа	Наименование документа
№195-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 03.04.2023)	Кодекс РФ об административных правонарушениях;
№63-ФЗ от 13.06.1996 (ред. от 03.04.2023)	Уголовный кодекс РФ;
№197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 19.12.2022)	Трудовой кодекс РФ;
№149-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 29.12.2022)	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
№152-ФЗ от 27.07.2006 (ред. от 14.07.2022)	Федеральный закон «О персональных данных»;
№ 125-ФЗ от 22.10.2004 (ред. от 14.07.2022)	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»
П.62-370.2	Положение «О защите конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну»;
П.62-133.2	Положение «Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных»;
П.62-133.4	Положение «Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке»;
СП.62-390.2	Справочник «Единый глоссарий терминов и определений ООО «Эколант»;
ПЛ.62-373.1	Политика «Обеспечение информационной безопасности»;
П.62-370.2.ФЗ	Соглашение о конфиденциальности;
П.62-370.2.Ф5	Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и информации, составляющей коммерческую тайну.

18 Перечень форм

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие формы документов:

Обозначение формы	Наименование формы
П.62-133.1.Ф1	Согласие работника на обработку персональных данных;
П.62-133.1.Ф2	Согласие на обработку персональных данных кандидата на трудоустройство в Общество;
П.62-133.1.Ф3	Дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем подразделения о неразглашении сведений и информации, содержащей персональные данные;
П.62-133.1.Ф4	Дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении сведений и информации, содержащей персональные данные, с работниками, которым доступ необходим для исполнения должностных обязанностей;

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

Обозначение формы	Наименование формы
П.62-133.1.Ф5	Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам;
П.62-133.1.Ф6	Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

ООО «Эколант»	Положение «Порядок обработки персональных данных»	П.62-133.1	
		Редакция	1

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введено в действие впервые	Приказ № 6200-П-190/21 от 07.12.2021	07.12.2021
1	Документ пересмотрен полностью	Приказ № 6200-П-110/24/2 от 02.05.2024	02.05.2024