

## ПРИКАЗ

09.12. 2020 года

г. Выкса

№ 2200-П-291/20

Об утверждении и введение в действие регламента Р.20-390.15 "Разработка организационно-технологических документов при организации строительно-монтажных работ на объектах АО «ВМЗ», редакция 0 и форм

В целях определения порядка взаимодействия подразделений с подрядными организациями в части упорядоченного оформления организационнотехнологических документов при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ подрядными организациями на объектах ООО «Эколант»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа:
  - 1.1. Регламент Р.62-390.1 "Разработка организационно-технологических документов при организации строительно-монтажных работ на объектах ООО «Эколант», редакция 0, согласно приложению 1 к настоящему приказу;
  - 1.2. Форму Р.62-390.1.Ф1 «Форма чек-листа проверки документации для допуска подрядной организации к работам с применением ПС», редакция 0, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
  - 1.3. Форму Р.62-390.1.Ф2 «Форма титульного листа», редакция 0, согласно приложению 3 к настоящему приказу;
  - 1.4. Форму Р.62-390.1.Ф3 «Форма листа согласования», редакция 0, согласно приложению 4 к настоящему приказу;
  - 1.5. Форму Р.62-390.1.Ф4 «Форма листа ознакомления», редакция 0, согласно приложению 5 к настоящему приказу;
  - 1.6. Форму Р.62-390.1.Ф5 «Форма календарного плана производства работ по объекту (виду работ)», редакция 0, согласно приложению 6 к настоящему приказу;
  - 1.7. Форму Р.62-390.1.Ф6 «Форма графика движения основных строительных машин по объекту», редакция 0, согласно приложению 2 к настоящему приказу;



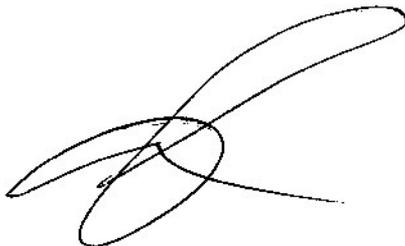
1.8. Форму Р.62-390.1.Ф7 «Форма графика поступления на объект строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования», редакция 0, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.9. Форму Р.62-390.1.Ф.8 «Форма графика движения рабочих кадров», редакция 0, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

1.10. Форму Р.62-390.1.Ф1 «Форма листа регистрации изменений», редакция 0, согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Начальника управления по организации строительно-монтажных работ С.А. Майорова.

Директор



А.В. Кухно

Р.Н. Феоктистов  
Тел. 56-59

ООО «Эколант»

---

**РЕГЛАМЕНТ**

**P.62-390.1**

---

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 2200-П-291/20  
от «04» декабря 2020 г.

**РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ  
РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ООО «ЭКОЛАНТ»**

Редакция 0

Введен в действие с 04.12.2020г.

Разработан  
Управление по организации строительно-монтажных работ (550200)

Введен в действие впервые

г. Выкса

2020

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Ответственность .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Сокращения .....	5
5. Общие положения .....	5
6. Требования к разработчику организационно-технологической документации .....	7
7. Порядок разработки и согласования организационно-технологической документации .....	7
8. Состав организационно-технологической документации .....	9
9. Порядок оформления ОТД .....	12
10. Нормативные ссылки и связанные документы .....	13
11. Перечень форм .....	14
Приложение А (обязательное). Требования к наполнению разделов ОТД .....	15
Лист регистрации изменений .....	27

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

## 1 Назначение и область применения

1.1 Целью регламента является упорядоченное оформление организационно-технологической документации при выполнении строительно-монтажных работ подрядными организациями на объектах ООО «Эколант» в соответствии с локальными нормативными документами, действующими на ООО «Эколант».

1.2 Настоящий регламент направлен на совершенствование процедуры организации строительно-монтажных и ремонтных работ на объектах ООО «Эколант» и применяется при разработке организационно-технологической документации подрядными организациями, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ликвидацию и модернизацию объектов ООО «Эколант» подрядными организациями.

1.3 Настоящий регламент определяет требования к составу, содержанию и порядку разработки, оформления, согласования и утверждения организационно-технологической документации

1.4 Область действия регламента распространяется на процедуру разработки, оформления, согласования и утверждения организационно-технологической документации на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, модернизации на объектах предприятия в том числе в рамках привлечения к реализации проектов ООО «Эколант».

1.5 Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, а также корпоративными стандартами и требованиями ООО «Эколант».

## 2 Ответственность

2.1 Ответственность за поддержание настоящего регламента в актуальном состоянии несет начальник управления по организации строительно-монтажных работ ООО «Эколант».

2.2 Ответственность за применение и выполнение требований настоящего регламента несут представители подразделений ООО «Эколант».

## 3 Термины и определения

В настоящем руководящем документе применяются термины с соответствующими определениями:

3.1. **безопасность производства:** Деятельность по обеспечению: безопасности производственных процедур, охраны труда и окружающей среды, а также промышленной, транспортной и пожарной безопасности.

3.2. **календарный план производства работ:** Документ в составе проекта производства работ, устанавливающий последовательность и сроки выполнения работ, распределение объемов строительно-монтажных работ по периодам строительства.

3.3. **контракт (договор подряда): документ,** Устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ, по новому строительству, реконструкции, расширению, техническому перевооружению, ремонту действующих предприятий, зданий и сооружений, а также производству отдельных видов и комплексов подрядных работ.

3.4. **проект организации работ:** Организационно-технологический документ,

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

разрабатываемый для обеспечения безопасности работ, охраны окружающей среды и утилизации отходов в результате работы по сносу (демонтажу) объектов капитального строительства и капитальном ремонте.

**3.5. проектная документация:** Совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

**3.6. проект производства работ:** Документ, разрабатываемый на основании проектной и рабочей документации, утвержденный и выданный «в производство работ», по которому осуществляется производство работ, определяющий безопасные, рациональные и качественные способы выполнения технологических операций.

**3.7. подрядная организация (подрядчик):** Строительно-монтажная организация, имеющая соответствующее свидетельство о допуске к производству строительно-монтажных работ, выдаваемое саморегулирующей организацией, необходимое оборудование и осуществляющая работы по строительству, техническому перевооружению, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, ремонтно-эксплуатационным нуждам.

**3.8. проектная организация:** Организация, выполняющая по договору проектно-изыскательские работы.

**3.9. пожарная безопасность:** Комплекс мер и правил, необходимых для соблюдения пожарной безопасности.

**3.10. рабочая документация:** Совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в проектной документации технических решений Рабочие чертежи, ведомости объемов СМР, ведомости и сводные ведомости потребностей строительных материалов, спецификации оборудования, технические условия.

**3.11. саморегулируемые организации:** Некоммерческие организации, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций и которые основаны на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

**3.12. субподрядная организация:** Специализированная подрядная организация, привлекаемая подрядчиком на договорных началах для выполнения на строящемся объекте отдельных комплексов монтажных и специальных строительных работ.

**3.13. строительно-монтажные работы (СМР):** Работы, которые включает в себя все организационные, изыскательские, проектные, строительно-монтажные и пусконаладочные работы, связанные с созданием, изменением или сносом объекта, а также взаимодействие с компетентными органами по поводу производства таких работ.

**3.14. технологическая карта (в составе ППР):** Организационно-технологический документ, являющийся основной составной частью проекта производства работ, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций и средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности работ.

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

**3.15. технологическая карта (в составе ПОР или на отдельные виды работ):** Организационно-технологический документ, входящий в состав рабочей документации, разрабатываемый для выполнения технологического процесса и определяющий состав операций средств механизации, требования к качеству, трудоемкость, ресурсы и мероприятия по безопасности работы.

## 4 Сокращения

В тексте регламента используются следующие сокращения:

ООО «Эколант»	- общество с ограниченной ответственностью «Эколант»
ГИП	- главный инженер проекта
УпОСМР	- Управление по организации строительно-монтажных работ
ООС	- охрана окружающей среды
ОТ	- охрана труда
ОТД	- организационно-технологическая документация
ПД	- проектная документация
ПБ	- правила безопасности
ПОР	- проект организации работ
ПОС	- проект организации строительства
ППБ	- правила пожарной безопасности
ППР	- проект производства работ
ПС	- подъемные сооружения
СИЗ	- средства индивидуальной защиты
СНиП	- строительные нормы и правила
СОКК	- схема операционного контроля качества
СРО	- саморегулируемые организации
ТКР	- технологическая карта ремонта
УпБП	- управление по безопасности производства

## 5 Общие положения

5.1. На все виды общестроительных, подготовительных, монтажных/демонтажных, ремонтных и иных специальных работ разрабатывают различные виды ОТД – ППР (Проект производства работ), ПОР (проект организации работ), ТК (Технологическая карта).

5.2. ОТД разрабатывается на основании утвержденной и выданной «в производство работ» рабочей документации на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, ремонт и демонтаж (ликвидацию) объектов ООО «Эколант».

5.3. Принятые в ОТД технические и технологические решения должны соответствовать рабочему проекту и нормативным документам, действующим в сфере строительного производства, обеспечивать безопасные условия производств работ,

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

исключать нанесение ущерба окружающей природной среде, обеспечивать пожаро – и взрывобезопасность, эффективность и обеспечивать качество работ, применение современных технологий, машин, технологической оснастки, приборов контроля качества, а также корпоративным стандартам, принятым на ООО «Эколант»:

- П.62-541.1 «Порядок организации работ повышенной опасности»
- П.62-541.3 «Порядок организации работ на высоте»
- ИПБ.62-542.2 «О мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах ООО "Эколант"»
- ИПБ.62-542.1 «Пожарная безопасность на объектах в ООО "Эколант"»
- СТО.62-540.1 «Требования к обращению с отходами ООО "Эколант"»
- СТО.62-575.1 «Строительство зданий, в том числе модульных, постоянных и временных»
- Р.62-545.1 «Взаимодействие с подрядными организациями в области безопасности производства».

Ознакомиться с выше указанной документацией можно на официальном сайте ООО "Эколант" <http://ecolant.net>

5.4. ОТД должна предусматривать:

- Порядок взаимодействия эксплуатирующей и строительной организации при возникновении аварийных ситуаций.
- При работе в опасной зоне, организацию постоянной двусторонней связи ответственного за проведение работ с УпБП ООО «Эколант». В ОТД должны быть указаны средства и схемы связи, необходимые номера телефонов.

5.5. При производстве работ в зимних условиях в ОТД должно быть учтено влияние на технологию и организацию работ метеорологических условий в т.ч. скорость ветра, условия низких температур и прочее в соответствии с принятыми нормами.

5.6. Запрещается осуществление работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, ликвидации (демонтажа) объекта, капитальному и ремонту объектов ООО «Эколант» без утвержденной в установленном порядке ОТД.

5.7. Запрещается при выполнении работ отступать от требований ОТД без письменного согласования с главным специалистом либо руководителем УПОСМР «Эколант» и специалистами УпБП.

## 6 Требования к разработчику

6.1. ОТД разрабатываются, как правило, проектными или проектно-технологическими организациями, располагающими квалифицированными инженерными кадрами, а также подрядные (генподрядные) организации, выполняющие эти работы. В части, касающейся разработки ОТД на СМР, организация-разработчик должна иметь СРО на выполнение СМР. Разработчик подобных документов для работы на территории ООО «Эколант» должен иметь и подтвердить прохождение обучения/аттестацию:

А) В области промышленной безопасности:

- А.1. «Основы промышленной безопасности»;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- Б 3.9. «Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов металлургической промышленности»;

- В.7.8. Технический надзор, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов газораспределения и газопотребления;

- Б.8.26. Деятельность, связанная с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением опасных производственных объектов, монтажом (демонтажем), наладкой, обслуживанием и ремонтом (реконструкцией) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах;

- Б.9.31. «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов» и Б.9.32. «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей» (при производстве работ с применением ПС). Б.9.33 Монтаж, наладка, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений в процессе эксплуатации опасных производственных объектов;

Б) В области охраны труда;

В) 3 группу безопасности работ на высоте (при необходимости проведения работ на высоте).

## **7 Порядок разработки и согласования ОТД**

7.1. Общие решения по организации строительства для объектов производственного и непроизводственного назначения разрабатываются в проектах организации строительства.

7.2. Любой организационно-технологический документ разрабатывается на основе:

- технического задания,
- проекта организации строительства,
- рабочей документации,
- типовых ОТД,
- действующих нормативно-технических и нормативно-правовых документов, в том числе локальных,
- другой документации.

7.3. Для разработки ОТД ООО «Эколант» не позднее 4 рабочих дней с момента поступления выписки из итогового протокола конкурсной комиссии по выбору подрядной организации, до заключения контракта, ответственное лицо УпОСМР ООО «Эколант» передает подрядной организации материалы для разработки ОТД.

7.4. ОТД должна быть разработана и согласована в установленном порядке, в сроки, определенные контрактом, но не менее чем за 5 рабочих дней до начала работ на объекте.

7.5. На этапе согласования проекты документов предоставляются в электронном виде в адрес главного специалиста либо руководителя УпОСМР ООО «Эколант». Рассмотрение ОТД и выдача замечаний осуществляются УпОСМР ООО «Эколант» в срок

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

не более 5 рабочих дней с момента его получения на согласование. Далее им производится рассылка в УпБП (специалисту). Срок согласования должен быть не более 10 рабочих дней в соответствии с п.7.2 Р.62-545.1. В случае отклонения от согласования документы направляются подрядчику на доработку. Срок повторного согласования должен быть не более 5 рабочих дней.

7.6 Замечания к ОТД подрядной организации выдаются на различных ступенях согласования при первичном рассмотрении ОТД.

7.7 Устранение выданных замечаний к ОТД и передача его на проверку УпОСМР ООО «Эколант» осуществляются в срок не более 5 рабочих дней с момента получения замечаний.

7.8 На бумажном носителе документация готовится в двух экземплярах, утверждается руководителем организации-исполнителя работ, ставится отметка о согласовании специалистов, согласовавших документ в установленном выше порядке. Обязательными приложениями к ОТД являются:

- список персонала, привлекаемого для выполнения работ;
- копии документов, подтверждающих их квалификацию и аттестацию;
- копии документов, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний привлекаемого персонала по видам выполняемых работ;
- копию распорядительного документа о назначении ответственного руководителя работ в том числе за безопасное производство работ;
- копии документов согласно перечню чек-листа (форма Р.62-390.1.Ф1), в случае производства работ с применением ПС. При использовании стационарно установленных ПС подразделений ООО «Эколант» перечень документов в соответствии с чек-листом не подготавливается, в процессе работ могут быть внесены изменения.

7.9 Инженерно-технический персонал и работники подрядных и субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с требованиями ОТД под роспись (в листе ознакомления).

7.10 Ответственность за ознакомление персонала с ОТД несет руководитель подрядной (субподрядной) организации.

7.11 Внесение изменений и дополнений в ОТД выполняется в следующих случаях:

- корректировка рабочей документации – изменение технических решений, предусмотренных проектом, изменение методов выполнения строительно-монтажных работ, изменение типа монтируемого оборудования и применяемых материалов;
- изменение номенклатуры, применяемой при проведении СМР строительной техники: строительных машин, механизмов, транспорта и строительного оборудования;
- изменение условий выполнения СМР, ремонтных и организации труда (изменение сроков выполнения СМР, сезона выполняемых работ, транспортных схем и т.д.);
- изменение, либо введение в действие новых типовых технологических карт;
- внесение изменений в законодательство РФ или локально-нормативные документы ООО «Эколант» в области безопасности производства;
- изменение форм собственности ООО «Эколант» либо подрядной организации

7.12 Подрядная организация после возникновения указанных условий вносит изменения в организационно-техническую документацию и направляет его на повторное

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

согласование в соответствии с п. 7.5 настоящего регламента.

## 8 Состав организационно-технологической документации

8.1. Содержание организационно-технологической документации должно соответствовать требованиям принятых нормативно-технических документов РФ. ППР может быть разработан в полном и неполном объеме. ППР в полном объеме разрабатывается в случаях:

- при любом строительстве на городской территории;
- при любом строительстве на территории действующего предприятия;
- при строительстве в сложных природных и геологических условиях, а также технически особо сложных объектов;
- по требованию органа, выдающего разрешение на строительство или на выполнение строительно-монтажных и специальных работ.

В остальных случаях ППР разрабатывается в неполном объеме.

### 8.1.1 ППР в полном объеме должен содержать:

- титульный лист (форма Р.62-390.1.Ф2);
- содержание;
- лист согласований (форма Р. 62-390.1.Ф3);
- лист ознакомлений (форма Р. 62-390.1.Ф4);
- пояснительную записку, которая содержит:
  - а) общие сведения;
  - б) указания по производству и организации работ.
- решения по прокладке временных сетей водо-, тепло-, энергоснабжения и освещения строительной площадки и рабочих мест;
- режимы труда и отдыха;
- обоснования и мероприятия по применению мобильных форм организации работ;
- требования к качеству:
  - а) программа и технология контроля качества работ (схемы операционного контроля качества - СОКК);
  - б) требования к организации ведения исполнительной документации (перечень актов ИТД с привязкой к этапам работ).
- решения по производству геодезических работ;
- потребность в ресурсах;
- размещение работников, мобильных (инвентарных) зданий, площадок временного складирования материалов и оборудования (рабочие чертежи временных сооружений, монтажных приспособлений и такелажной оснастки);
- мероприятия по обеспечению сохранности имущества и материалов;
- требования по безопасности:
  - а) требования по охране труда и промышленной безопасности;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- б) требования по пожарной безопасности;
- в) требования к работам на высоте;
- г) требования по экологической безопасности.

- графики:

- а) календарный план производства работ (форма Р. 62-390.1.Ф5);
- б) график движения строительных машин (форма Р. 62-390.1.Ф6);
- г) график поступления материалов оборудования (форма Р. 62-390.1.Ф7);
- д) график движения рабочих кадров (форма Р. 62-390.1.Ф8).

- графическая часть:

- а) строительный генеральный план;
- б) схемы размещения геодезических знаков;

в) технологические карты и схемы на отдельные виды работ (при использовании ПС разрабатываются карты на проведение погрузо-разгрузочных работ в соответствии с [РД-11-06-2007](#)).

**8.1.2 ППР в неполном объеме должен содержать:**

- титульный лист (форма Р. 62-390.1.Ф2);
- содержание;
- лист согласований (форма Р. 62-390.1.Ф3);
- лист ознакомлений (форма Р. 62-390.1.Ф4);

- пояснительную записку:

- а) общие сведения;
- б) указания по производству и организации работ.

- требования по безопасности производства:

- а) требования по охране труда и промышленной безопасности;
- б) перечень вредных и опасных производственных факторов и средства

защиты;

- в) перечень грузозахватных приспособлений;

г) перечень монтажного оборудования, оснастки, инструментов и материалов.

- требования по пожарной безопасности;
- требования к работам на высоте (п.1.6.4 и п 1.7.2);
- требования по экологической безопасности;

- графики:

- а) календарный план производства работ (форма Р. 62-390.1.Ф5).

- графическая часть:

- а) строительный генеральный план;
- б) схемы размещения геодезических знаков;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

в) технологические карты и схемы на отдельные виды работ (при использовании ПС разрабатываются карты на проведение погрузо-разгрузочных работ в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 № 30992).

### **8.1.3 ТК на выполнение отдельных видов работ.**

Технологическая карта оформляется как издание - компьютерным набором текстового, табличного и графического материала на листах формата А4. При оформлении карты следует учитывать требования и правила системы подготовки проектной документации в строительстве.

ТК составляется для использования:

- в составе проекта производства работ и проекта организации работ;
- на выполнение отдельных видов работ;
- на работы подготовительного периода строительства и ремонта;
- на специальные работы, в результате которых создаются конструктивные элементы здания, например, монтаж подкрановых балок, колонн, стеновых панелей, трубопроводов, систем отопления, вентиляции, водоснабжения;
- по просьбе ООО «Эколант», оговоренной в техническом задании на разработку ОТД, на работы, выполняемые новыми методами, или отдельные сложные работы, при наличии типовых технологических карт на какие-либо виды монтажных работ в ОТД должна быть дана ссылка на них.

В технологических картах на отдельные сложные работы или работы, выполняемые новыми методами, необходимо разработать:

- схемы производства работ согласно требованиям Приложения А пп. 2.2-2.4 без привязки к конкретному грузоподъемному механизму или устройству. Последнее выполняют на соответствующих чертежах схем производства работ в ОТД;
- ведомость механизированного и ручного инструмента;
- схемы строповки поднимаемых элементов (блоков);
- календарный график работ (форма Р. 62-390.1.Ф5);
- рабочие чертежи нетиповых монтажных приспособлений;
- специфические указания и решения по технике безопасности производства работ (при необходимости).

Состав ТК по строительно-монтажным работам следующий:

- титульный лист (форма Р. 62-390.1.Ф2 );
- содержание;
- лист согласований (форма Р. 62-390.1.Ф3 );
- лист ознакомлений (форма Р. 62-390.1.Ф4 );
- общие положения;
- указания по производству и организации работ;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- требования к качеству работ;
- потребность в материально-технических ресурсах;
- требования по безопасности производства:
  - а) требования по охране труда и промышленной безопасности.
- требования к работам на высоте:
  - б) требования по пожарной безопасности;
  - в) требования по экологической безопасности.

Требования к наполнению разделов ОТД указаны в Приложении А.

Технологическая карта на ремонт металлургического и энергетического оборудования выполняется с требованиями ОРД 14-30.12-90 “Промышленные объекты черной металлургии. Капитальные и текущие ремонты”.

## 9 Порядок оформления ОТД

9.1 Оформление ОТД должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2009. Каждый сброшюрованный документ оформляют обложкой по форме, приведенной в Приложении В. Обложку не нумеруют и не включают в общее количество страниц. Первым листом текстового документа или нескольких сброшюрованных документов является титульный лист. Титульный лист выполняют по форме (форма Р. 62-390.1.Ф2 ).

9.2 Все листы сброшюрованного документа, начиная с титульного, должны иметь сквозную нумерацию страниц. При этом титульный лист не нумеруют.

9.3 Номер страницы на листах текстовых и графических документов указывают в правом верхнем углу рабочего поля листа.

9.4 После титульного листа приводят: «Содержание», «Лист согласования» ((форма Р. 62-390.1.Ф3 ), затем «Лист ознакомления» (форма Р. 62-390.1.Ф4 )

9.5 Тома ОТД (ППР, ПОР) должны содержать не более чем 250 страниц формата А4 и не более 150 страниц формата А3.

9.6 Титульные листы ОТД оформляют с подписями в соответствии с приложениями.

## 10 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- [СП 48.13330.2019](#) “Организация строительства” (Актуализированная редакция [СНиП 12-01-2004](#));
- [СП 126.13330.2017](#) Геодезические работы в строительстве. (Актуализированная редакция [СНиП 3.01.03-84](#));
- ВСН 193-81 “Инструкция по разработке проектов производства работ по монтажу строительных конструкций”;
- СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция [СНиП 3.02.01-87](#);
- [СНиП 12-03-2001](#) Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- [СНиП 12-04-2002](#) Безопасность труда в строительстве. Ч.2 Строительное производство;
- [СП 12-136-2002](#) Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ;
- [СанПиН 2.2.3.1384-03](#) Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ;
- Приказ Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533 (ред. от 12.04.2016) "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2013 № 30992);
- [РД-102-011-89](#) Охрана труда. Организационно-методические документы;
- П.62-541.1 «Порядок организации работ повышенной опасности»;
- П.62-541.3 «Порядок организации работ на высоте»;
- ИПБ.62-542.1 «Пожарная безопасность на объектах ООО "Эколант"»;
- ИПБ.62-542.2 «О мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах ООО "Эколант"»;
- СТО.62-540.1 «Требования к обращению с отходами ООО «Эколант»»;
- СТО.62-575.1 «Строительство зданий, в том числе модульных, постоянных и временных»;
- Р.62-545.1 «Взаимодействие с подрядными организациями в области безопасности производства»;
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов».

Примечание: При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационно-поисковой системе «Техэксперт», в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 11 Перечень форм

11.1 В настоящем регламенте используются ссылки на следующие формы документов:

Р. 62-390.1.Ф1	Форма чек-листа проверки документации для допуска подрядной организации к работам с применением ПС
Р. 62-390.1.Ф2	Форма титульного листа
Р. 62-390.1.Ф3	Форма листа согласования
Р. 62-390.1.Ф4	Форма листа ознакомления

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

Р. 62-390.1.Ф5	Форма календарного плана производства работ по объекту (виду работ)
Р. 62-390.1.Ф6	Форма графика движения основных строительных машин по объекту
Р. 62-390.1.Ф7	Форма графика поступления на объект строительных конструкций, изделий, материалов и оборудования
Р. 62-390.1.Ф8	Форма графика движения рабочих кадров по объекту

11.2 В настоящем регламенте создаются следующие записи:

Наименование записи	Форма ведения	Ответственный за ведение	Ответственный за ведение	Срок хранения, не менее, лет
Чек-лист проверки документации для допуска подрядной организации к работам с применением ПС	Р. 62-390.1.Ф1	Подрядная организация	Подрядная организация	5

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

## **Приложение А (обязательное)**

### **Требования к наполнению разделов Организационно-технических документов**

#### **1. Пояснительная записка**

##### **1.1 Общие сведения**

Пояснительная записка к ОТД должна содержать только основные сведения:

- ссылки на основание для разработки проекта (план работ, техническое задание, договор, исходную документацию и другие материалы);
- наименование и перечень проектов, с которыми данный проект увязан и требует совместной работы;
- краткую характеристику объекта с указанием особенностей объемно-планировочных и конструктивных решений, включая монтажные соединения и другие данные, определившие принятые варианты (методы) производства работ;
- краткую характеристику строительной площадки с указанием особенностей, влияющих на организацию работ;
- обоснование и краткую характеристику принятых принципиальных решений технологии монтажных работ, включая выбор основного монтажного оборудования;
- ссылки на чертежи вновь разработанных прогрессивных решений, использованные изобретения, новые приспособления;
- ссылки на чертежи основных решений по безопасности производства;
- указания особых требований к производству работ, вытекающих из расчетов монтируемых конструкций на неблагоприятные значения и сочетания монтажных и метеорологических нагрузок и воздействий (ветер, гололед, снег, температура), а также из условий применения того или иного монтажного оборудования и приспособлений;
- итоговые показатели расчета технико-экономической эффективности вариантов;
- организация труда (формы организации труда, режимы труда и отдыха, особенности организации труда в специфических природно-климатических зонах).

##### **1.2 Указания по производству и организации работ**

1.2.1 Указания по производству работ (при необходимости) должны содержать описанную поэтапную технологию выполнения подготовительных и основных видов строительно-монтажных или ремонтных работ (схема монтажа):

- технологическая последовательность выполнения операций;
- подробные сведения о технологических приемах и операциях;
- состав звена исполнителей;
- перечень инструмента и приспособлений;
- перечень механизмов если таковые используются;
- контролируемые параметры качества и требования к контролю качества технологических приемов и операций;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- перечень измерительного инструмента необходимого для обеспечения качественного выполнения работ;

- перечень параметров операционного контроля, с указанием величин допустимых отклонений;

- параметры приемочного контроля, с указанием величин допустимых отклонений.

1.2.2 Схемы производства работ следует разрабатывать на:

- погрузку, разгрузку и складирование сложных пространственных элементов, обеспечение устойчивости которых требует специальных решений;

- укрупнительную сборку конструкций в крупногабаритные блоки;

- транспортирование в пределах строительной площадки негабаритных конструкций;

- кантовку, подъем, установку, временное закрепление, выверку и проектное закрепление конструкций.

1.2.3. Схемы производства работ должны предусматривать мероприятия, обеспечивающие:

- прочность и устойчивость монтируемых конструкций;

- минимальные трудозатраты;

- эффективное использование механизмов;

- механизацию трудоемких ручных операций;

- безопасные условия производства работ;

- высокое качество работ.

1.2.4 Схемы производства работ должны содержать или предусматривать:

- разработку специальных вопросов согласно пп. 1.2.4-1.2.7;

- ведомость монтажного оборудования, приспособлений и такелажа;

- ведомость механизированного и ручного инструмента на трудоемкие ручные операции;

- графическое изображение способа строповки и подъема элементов (укрупненных блоков) конструкций;

- указания, предусматривающие соответствие устанавливаемых кранов условиям строительно-монтажных работ по грузоподъемности, высоте подъема крюка и вылету стрелы, при этом для основных поднимаемых элементов (блоков) должны быть указаны: общая масса подъема, вылет крана, на котором производится установка соответствующего элемента и грузоподъемность крана на этом вылете;

- решения и требования по безопасности производства работ, не отраженные на других чертежах;

- технологическую последовательность монтажа конструкций объекта.

1.2.5 Специальными вопросами производства работ по погрузке, разгрузке и складированию сложных пространственных конструкций, требующими разработки, являются:

- последовательность погрузки (разгрузки);

- положение конструкций после выгрузки, при их хранении и, при необходимости, их

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

временное закрепление;

- взаимное расположение кранов и транспортных средств, стеллажей, стендов, других устройств, места и способы складирования конструкций с указанием размеров привязки, если это не отражено на стройгенплане.

1.2.6 Специальными вопросами укрупнительной сборки конструкций в крупногабаритные блоки, требующими разработки, являются:

- схемы укрупненных блоков со спецификацией марок отправочных элементов и с указанием общей массы каждого блока;
- подсчет объемов работ по выполнению монтажных соединений (при наличии исходной документации);
- расположение сборочных стеллажей, стендов, кондукторов, места складирования конструкций до и после укрупнения, если эти вопросы не отражены на генплане.

1.2.7 Специальными вопросами транспортировки негабаритных конструкций в пределах строительной площадки, требующими разработки, являются:

- план трассы;
- поперечные разрезы мест ограниченного габарита проезда с показом приближения транспортируемых конструкций к существующим зданиям и сооружениям;
- характеристика транспортных средств, габариты и масса транспортируемых конструкций;
- схемы нагрузок на подземные сооружения от транспортируемых конструкций;
- схемы и узлы крепления конструкций на транспортных средствах.

Примечание: схемы транспортировки негабаритных конструкций должны быть согласованы с УпОСМР ООО «Эколант».

1.2.8 Специальными вопросами кантовки, подъема, установки, временного закрепления, выверки и постоянного закрепления конструкций, требующими разработки, являются:

- положение конструкций перед подъемом или кантовкой (преимущественно конструктивных элементов длиной более 15 м или массой более 10 т и крупногабаритных блоков массой более 5 т) с указанием положения центра тяжести;
- положение конструкций после установки в проектное положение, а также положение ранее установленных конструкций. При необходимости должно быть приведено характерное промежуточное положение;
- расположение и узла крепления грузоподъемного оборудования и приспособлений), применяемых для кантовки, подъема и установки конструкций;
- способы, схемы и узлы усиления монтируемых конструкций для обеспечения их прочности и устойчивости в период монтажа (при необходимости);
- способы и схемы выверки временного и проектного закрепления конструкций после их кантовки или подъема и установка (при необходимости).

1.2.9 На чертежах схем производства работ следует приводить основные пояснения по вопросам, которые не могут быть изображены графически (специфические условия подъема или опускания конструкций, последовательность выверки и закрепления, контроль усилий и нагрузок, безопасные условия труда и др.).

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1 Редакция   0
------------------	--	-----------------------------

1.2.10 Способ строповки и подъема элементов (блоков) конструкций должен содержать указания на:

- грузоподъемные механизмы или оборудование (краны, полиспасты и т.п.), с помощью которых следует осуществлять подъем элементов (блоков);
- грузозахватные устройства (траверсы, блоки и т.п.), с помощью которых следует осуществлять подъем элементов (блоков);
- количество точек, за которые следует осуществлять строповку поднимаемых элементов (блоков);
- общую массу поднимаемого элемента (блока) конструкций (с учетом массы грузозахватного приспособления).

1.2.11 Схемы производства работ и технологические карты должны содержать основные указания по электробезопасности при производстве работ, составленные на основании главы СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве ч.1,ч.2", ПУЭ «Правила устройства электроустановок», ГОСТ 12.3.003-86 «Система стандартов безопасности труда. Работы электросварочные. Требования безопасности» и ведомственных нормативных документов, утвержденных в установленном порядке.

1.2.12 Схемы производства работ и технологические карты должны содержать основные указания, составленные на основании главы СНиП 12-04-2002, по вопросам организации санитарно-гигиенического обслуживания работающих и обеспечения их средствами индивидуальной защиты.

1.2.13 Схемы производства работ и технологические карты должны содержать указания о необходимости выполнять работы, перечисленные в СНиП 12-04-2002, по нарядам-допускам.

1.2.14 Схемы строповки поднимаемых элементов (блоков) конструкций, как правило, должны быть выполнены на одном чертеже и содержать:

- общие указания (пояснения) к схемам строповки;
- графическое изображение схем строповки;
- сводную ведомость монтажных приспособлений и такелажа;
- таблицу схем строповок с присвоением порядкового номера каждой схеме.

Перечисленные материалы, в том числе графическое изображение (с названием) схемы строповки каждого поднимаемого элемента (блока) конструкций, как правило, следует располагать на отдельных форматах (листах).

При наличии однотипных конструкций следует разрабатывать схемы строповки для элемента (блока) наибольшей массы, а в остальных случаях ссылаться на разработанную схему.

1.2.15 Графическое изображение схемы строповки каждого поднимаемого элемента (блока) конструкций, как правило, должно содержать:

- изображение строповки элемента (блока) с указанием массы подъема, положение центра тяжести, привязку мест строповки, расстояние от крюка грузоподъемного механизма до верха поднимаемого элемента (блока);
- изображение грузозахватного приспособления; при необходимости должны быть приведены: узлы сопряжения грузозахватного приспособления с грузоподъемным механизмом и с поднимаемым грузом; способы расстроповки элемента (блока).

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1 Редакция   0
------------------	--	-----------------------------

### 1.3 Требования к качеству. Программа качества

Карты трудовых и технологических процессов должны содержать подробные сведения о технологических приемах и операциях, контролируемые параметры качества и требования к контролю качества технологических приемов и операций. Как правило, используются типовые карты трудовых и технологических процессов. Однако они не всегда содержат сведения о контрольных операциях, выполняемых исполнителями при производстве работ. Поэтому их необходимо корректировать и дополнять. Весь объем измерений и проверок для обеспечения качества указывается в программе качества.

Программа качества должна определять конкретные методики измерений, ресурсы и последовательность измерений параметров на каждом объекте, направленные на обеспечение конкретных требований к выполняемым работам и возводимым объектам. Иметь перечень и образцы протоколов контроля и актов, подтверждающих фактические данные о качестве выполненных работ. Активированию подлежат результаты всех видов работ, которые имеют в проектной и технологической документации требования к качеству и критерии качества, а именно:

- результаты всех этапов геодезических разбивочных работ;
- плановое и высотное положение конструкций после их закрепления на этаже (ярусе);
- фактические значения размеров зазоров и площадок опираний;
- результаты работ, которые в последующем относятся к скрытым (качество сварки закладных деталей перед замоноличиванием узлов, качество устройства паро- и теплоизоляции в стыках элементов и т.д.).

Программа качества предусматривает приборы и оборудование, используемые для контроля, указания по его осуществлению, обязательные мероприятия по операционному контролю качества выполняемых монтажных работ и соединений монтажных элементов, оценке качества отдельных процедур; Для этого необходимо предусмотреть проведение следующих видов контроля:

- входной;
- операционный;
- приемочный;
- инспекционный.

Программой предусматривается корректировка и предупреждающие действия для устранения и предупреждения причин возникновения некачественной продукции.

#### 1.3.1 В ОТД должны быть даны ссылки на ведомственные альбомы СОКК.

Индивидуальные схемы операционного контроля качества разработчик ОТД должен выполнять по требованию ООО «Эколант» на монтаж новых, сложных и ответственных конструкций. СОКК должны предусматривать контроль: правильности положения, геометрической формы монтируемых конструкций (элементов), качества соединений, усилий в монтажной оснастке (при необходимости) и соответствие выполняемых на монтаже операций требованиям действующих нормативных документов и ОТД.

1.3.2. Содержание СОКК приведено в главе СП 48.13330.2019 Организация строительства "Организация строительства».

### 1.4 Геодезические работы в строительстве

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

#### 1.4.1 Содержание раздела;

1.4.2 Пояснительная записка. Пояснительная записка в соответствии с содержанием устанавливает: принятые в проекте термины и определения, организацию, пояснения к прилагаемым схемам контроля и графическим материалам, описание работ с приведением требований к объему, содержанию геодезических измерений, требования к обоснованию точности измерений и ее нормирование для каждого контролируемого геометрического параметра, требование к применению аттестованных МИ, требования к регистрации и обработке результатов измерений и их представлению, требования к порядку использования характеристик качества измерений при оценке соответствия геометрического параметра проектной документации, требования к повторным измерениям и порядку принятия решений и выводам.

1.4.3 Входной контроль: устанавливаются требования к входному контролю передаваемых ООО «Эколант» проектной и отчетной документации по созданию сети геодезического обоснования и плано-высотной сети, вынос красных линий и линий застройки, созданию внешней разбивочной сети. Устанавливаются требования к регистрации результатов геодезических измерений при обработке и к формированию отчета по результатам входного контроля и выводов, необходимых для подписания акта приема-сдачи геодезического обоснования, перечисленных сетей, реперных пунктов, линий застройки, главных разбивочных осей.

1.4.4 Геодезические измерения при производстве земляных работ.

1.4.5 Геодезические измерения при производстве работ в котловане, при возведении фундамента и нулевом цикле.

1.4.6 Геодезические измерения при производстве СМР на монтажном горизонте включая разбивку осей, вынос реперных отметок, а также монтаж колонны, опоры, фермы, ригеля, перекрытия, ограждающих конструкций, устройство покрытий, монтаж технологического оборудования, технологических трубопроводов, кровли, ворот, дверей, окон.

1.4.7 Исполнительные схемы, чертежи с контрольными точками, ведомости координат контрольных точек, характеризующие точность геометрических параметров, подлежащих контролю на основе геометрических измерений.

1.4.8 Требования к порядку, форме, содержанию, регистрации, обработке, представлению результатов измерений, схемам, графическим материалам к пояснительной записке и замечаниям по несоответствующим (непригодным) требованиям геометрического параметра, выводы по этапам проведения СМР.

1.4.9 Очередность работ, сроки выдачи промежуточных материалов по всем выполненным работам. График проведения геодезических измерений и работ.

1.4.10 Графическое приложение: ПОС, генеральный план объекта строительства, сводный генеральный план подземных сетей и строй генплан организации СМР на объекте строительства, отчет о выполнении геодезических работ по подготовке строительной площадки.

### 1.5 Потребность в ресурсах.

1.5.1 Перечень машин, механизмов и оборудования с указанием их технических характеристик, типов, марок, назначения, количества на звено или бригаду.

1.5.2 Перечень технологической оснастки, инструмента, инвентаря и

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

приспособлений с указанием номера ГОСТа, ТУ, марки или организации разработчика и номера рабочих чертежей, а также технической характеристики, назначения и количества на звено или бригаду.

1.5.3 Ведомость потребности в материалах, изделиях и конструкциях для выполнения предусмотренных объемов работ (количество и номенклатура материалов, изделий и конструкций определяется по рабочей документации с использованием ведомостей потребности в материалах; расход материалов, необходимых для получения измерителя конечной продукции, определяется на основании общих производственных норм расхода материалов в строительстве.

## **1.6 Рабочие чертежи временных сооружений, монтажных приспособлений и такелажной оснастки.**

1.6.1 В ОТД должны быть выполнены рабочие чертежи нетиповых временных сооружений, необходимых для монтажа строительных конструкций (путей рельсовых кранов, линий конвейерной сборки, площадок укрупнительной сборки, приобъектных складов), а также нетиповых грузоподъемных и грузозахватных устройств и других монтажных приспособлений (включая такелажную оснастку).

Субподрядные организации обязаны выдать основные данные, необходимые для проектирования автодорог, общеплощадочных сетей и т.д.

1.6.2. Рабочие чертежи стальных конструкций приспособлений (устройств) следует выполнять с учетом требований стандартов системы проектной документации для строительства (СПДС), а также единой системы конструкторской документации - ЕСКД (в случае централизованного изготовления). При этом разработку каждого монтажного приспособления (устройства) возможного массового применения, а также канатных элементов такелажной оснастки (стропы, тяги и т.п.) следует выполнять, как правило, на отдельном чертеже.

Однотипные приспособления (устройства) или канатные элементы следует выполнять на одном чертеже с приведением соответствующей таблицы изменяемых размеров.

1.6.3. Схемы расположения приспособлений и устройств, их назначение и способы использования приводят на схемах производства работ, в решениях по технике безопасности и в технологических картах, а для сложных приспособлений (временные опоры, эстакады, сборочные стенды и т.п.) - на отдельных чертежах: монтажных схемах с приведением ведомости отправочных элементов по форме приложения 6.

1.6.4. Анкерные линии, применяемые для обеспечения безопасности (страховочные канаты, ограждения), должны быть приведены на чертежах с деталями для их закрепления и натяжения.

1.6.5. На каждое вновь разработанное монтажное приспособление и устройство необходимо составлять паспорт. Паспорт составляют для картотеки разработчика и в состав ОТД не включают.

1.6.6. Варианты монтажа в составе ОТД.

1.6.6.1. Варианты монтажа в составе ОТД разрабатывают в следующих случаях:

- при значительных изменениях ситуации на монтажной площадке или конструкции монтируемого объекта по сравнению с первоначальными решениями;

- при необходимости сравнения возможных подвариантов ранее выбранного варианта монтажа объекта;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- если это требуется по техническому заданию на разработку ОТД;
- если основные положения по монтажу объекта не разрабатывались, но по мнению разработчика ОТД требуется сравнение возможных вариантов.

### **1.7 Требования по безопасности производства.**

#### **1.7.1 Требования по охране труда и промышленной безопасности.**

Мероприятия должны отвечать требованиям ФЗ №116-ФЗ от 21.07.97г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Приказа №656 от 30.12.2013г. «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при получении, транспортировании, использовании расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов», Приказа Минтруда и соцзащиты №155н от 28.03.2014г. «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», Приказа № 533 от 12.11.2013г. «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», Приказа Минтруда России от 01.06.2015 №336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве», Приказа Минтруда России от 17.08.2015 №552н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», ПУЭ «Правила устройства электроустановок» 7-е издание, 2003 г., СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство" и другие нормативные документы.

Раздел должен содержать следующие мероприятия и требования:

- требования к ограждениям опасных зон (защитные и сигнальные), выставлению знаков безопасности и информационных табличек с указанием ответственных лиц и их контактов;
- требования к организации рабочих мест и подходов/проездов к ним;
- требования к получению разрешительной документации: актов-допусков и нарядов-допусков;
- требования к использованию средств индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от видов предполагаемых к выполнению работ;
- требования к использованию технологической оснастки, подмостей и средств малой механизации;
- требования при работе с электроинструментом;
- требования к организации безопасности погрузо-разгрузочных работ (с указанием необходимых схем в графической части).

#### **1.7.2 Требования к работам на высоте.**

Является неотъемлемой частью раздела требований по безопасности производства. Однако может быть и самостоятельным документом – планом производства работ на высоте в зависимости от специфики выполняемой работы/ Допускается выполнить отдельный раздел по работам на высоте в составе ППР. В составе документов по высоте должен быть раздел “Эвакуация и спасение пострадавших”. Раздел должен содержать:

1.7.2.1 Системы обеспечения безопасности работ на высоте и входящая в них номенклатура устройств, приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты работников от падения с высоты и потребность в них (применительно к виду выполняемых работ, в зависимости от условий).

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

1.7.2.2 Номенклатура средств по защите работников от выявленных вредных и опасных производственных.

1.7.2.3 Места и способы крепления систем обеспечения безопасности работ на высоте.

1.7.2.4 Пути и средства подъема работников к рабочим местам или местам производства работ.

1.7.2.5 Средства сигнализации и связи.

1.7.2.6 Требования по организации рабочих мест с применением технических средств безопасности.

1.7.3 Требования по пожарной безопасности.

1.7.3.1 Мероприятия по пожарной безопасности должны соответствовать требованиям раздела XV «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.13 №390.

1.7.3.2 Огневые работы на действующих объектах (реконструкция, модернизация, ремонт и т.п.) проводить в соответствии с Инструкцией по пожарной безопасности ИПБ.62-542.2 «О мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ на объектах ООО «Эколант».

1.7.3.3 Огневые работы при строительстве проводить в соответствии с требованиями раздела XVI «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.13 №390.

1.7.3.4 Курение разрешается только в специально отведенных местах для курения, обозначенными специальным знаком.

1.7.3.5 В передвижных бытовых помещениях запрещается оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы для обогрева работников, разогрева пищи. Запрещается эксплуатировать обогреватели и электроплитки, не имеющие устройств тепловой защиты, а также самодельные. Использование переносных газовых портативных плит запрещено.

1.7.3.6 Бытовые помещения и объекты строительства должны быть обеспечены исправными первичными средствами пожаротушения в количестве, определенном разделом XIX «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.13 №390.

1.7.3.7 Каждый огнетушитель, установленный на объекте должен иметь паспорт и порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской. Запирающее устройство должно быть опломбировано, огнетушитель должен быть защищен от опрокидывания.

1.7.3.8. Работники подрядной организации должны быть обучены правилам применения первичных средств пожаротушения в случае загорания.

1.7.3.9. Разведение костров, сжигание мусора на территории ООО «Эколант» запрещено.

1.7.3.10. На территории стройгородка или отдельных строительных бытовках должны быть таблички с ответственными за пожарную безопасность.

1.7.3.11. В случае пожара немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01, или по мобильному телефону 101, указать точный адрес, что горит, и назвать свою фамилию, а также сообщить в УпБП ООО «Эколант». Принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

1.7.3.12. В случае срабатывания речевой или звуковой системы оповещения о пожаре эвакуироваться наружу в соответствии с планом эвакуации.

#### 1.7.4 Требования по экологической безопасности:

- Необходимо производить регулярное техническое обслуживание строительной техники, не допускать работы строительной техники с протечками масла;
- Заправка строительной техники и автотранспорта осуществляется только на существующих стационарных бензозаправочных станциях;
- При длительных перерывах в работе запрещается оставлять механизмы и автотранспорт с включенными двигателями;
- Автотранспорт, на котором осуществляется перевозка грузов навалом (песчано-гравийные смеси, гравий, щебень, грунт, отходы строительства, бытовые отходы и т.п) должен оснащаться тентовым укрытием кузова;
- Не допускается сжигание на строительной площадке строительных отходов;
- С целью защиты почв и вод в период строительного-монтажных работ необходимо предусмотреть следующие пункты:

- а) неукоснительно соблюдать границы участка, отводимого для выполнения работ;
- б) бытовые сточные воды отводить в существующие канализационные сети;
- в) складирование промышленных и бытовых отходов на территории строительства производить только на специальной площадке или в контейнеры;
- г) своевременно производить вывоз образующихся отходов;
- д) строго запрещается закапывать в землю строительные отходы, бракованные элементы и конструкции.
- е) не допускается (непредусмотренное проектной документацией) сведение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шейек и стволов деревьев и кустарников;

- По завершению работ в отношении территории должны быть выполнены следующие мероприятия:

- а) нарушенные в ходе работ поверхности почвенного слоя должны быть восстановлены до состояния близкого к исходному;
- б) по окончании строительных работ необходимо выполнить работы по благоустройству территории.

Важным мероприятием по минимизации ущерба окружающей среде непосредственно при производстве работ является деятельность по обращению с отходами. В ППР необходимо отразить мероприятия по сбору и утилизации отходов. К таким мероприятиям относятся:

- Оснащение строительных площадок контейнерами для сбора бытовых и промышленных отходов в соответствии с требованиями СТО 62-540.1 (указать место расположения);
- Осуществление раздельного сбора отходов;
- Наличие договоров на передачу отходов;

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1 Редакция   0
------------------	--	-----------------------------

- Своевременный вывоз отходов в соответствии с заключенными договорами (в разделе приводится перечень образующихся отходов и операция по обращению).

### **1.8 График производства работ.**

### **2 Строительный генеральный план.**

2.1. Строительный генеральный план (стройгенплан) монтажной площадки должен содержать или графически изображать (с указанием основных размеров и привязок):

- границы опасных зон;
- планы строящихся, а также существующих зданий и сооружений, подземных и наземных коммуникаций, находящихся в зоне выполнения работ и влияющих на основные решения организации монтажной площадки;
- схемы расположения железнодорожных, крановых (рельсовых) путей, тупиковых упоров к ним и автодорог, как существующих, так и подлежащих возведению с выделением путей, дорог и проездов, используемых монтажной организацией для передвижения людей, механизмов и подачи конструкций;
- расположение временных зданий и сооружений: инвентарных и неинвентарных производственно-складских, служебных и санитарно-бытовых (мастерских, материально-технических складов, контор и т.п.); центральной и приобъектной площадок складирования (складов) строительных конструкций; площадок укрупнительной сборки; эстакад для монтажных кранов, конвейерных линий и др.; при необходимости, - организацию площадок складирования и организацию рабочего места;
- точки подключения электроэнергии (с указанием требуемой мощности) и, при необходимости, других энергоресурсов (сжатого воздуха, кислорода и др.);
- расположение и, при необходимости, направления перемещения монтажных механизмов и специальных транспортных средств; места монтажа и демонтажа кранов (гусеничных грузоподъемностью 100 т и более и рельсовых);
- расположение потенциально опасных зон и котлованов, их границы и ограждение;
- схему и конструкции крановых путей (последнее может быть выполнено на отдельном чертеже), временных дорог для перемещений и оснований для работы гусеничных, пневмоколесных и автомобильных кранов;
- общеплощадочные устройства по безопасности производства и охране труда; ограждение монтажной площадки, крановых путей, расположение прожекторных вышек, переходов и переездов через железнодорожные пути, въездов на строительную площадку и выездов с нее;
- ведомость временных зданий и сооружений;
- таблицу расчета электрических нагрузок;
- сводную ведомость основных монтажных механизмов.

2.2 По строящемуся объекту на стройгенплане должны быть приведены следующие сведения:

- сетка колонн, размеры пролетов, длина и ширина здания, положение основных осей сооружения;
- разбивка здания (сооружения) на пространственно-жесткие секции (захватки), подлежащие очередной сдаче для производства последующих строительного-монтажных работ (в соответствии с техническим заданием на разработку ОТД);

ООО «Эколант»	Регламент «Регламент разработки организационно-технологических документов»	Р. 62-390.1	
		Редакция	0

- перечень фундаментов и подземных сооружений, тоннелей, коммуникаций и подпорных стен, подлежащих предварительному усилению или выполнению до начала монтажных работ;

- разбивка на этапы работ.

2.3. На схемах организации площадок складирования необходимо указывать:

- расположение площадок для складирования и, при необходимости, укрупнения конструкций;

- расположение постоянных и временных зданий в зоне работы кранов;

- подъездные пути и проезды между складываемыми и укрупняемыми конструкциями;

- расположение, привязку и ведомость монтажного оборудования, приспособлений и такелажа для складирования конструкций (упоры, стеллажи, кассеты, кондукторы и др.).

2.4 Для сложных комплексов, по которым требуется неодновременный снос существующих строений, многократное переустройство постоянных и временных железнодорожных путей, автомобильных дорог, наземных и подземных коммуникаций, стройгенпланы следует разрабатывать отдельно на каждый период строительства.

2.5 Для составления комплексного стройгенплана разработчик обязан по требованию УпОСМР ООО «Эколант» выдать исходные данные.

2.6. На стройгенплане должны быть приведены необходимые пояснения к чертежу, которые не могут быть изображены графически: взаимосвязь со смежными строительными организациями, требования к подрядной организации в части подготовки фундаментов и их обратной засыпки, инженерной подготовки строительной площадки, специфические вопросы охраны труда и другие пояснения и требования, продиктованные особенностями стройгенплана и методами организации и производства работ.

